



INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI MOBILNEJ

Spis treści

1.	Instalacja aplikacji	1
2.	Uruchomienie aplikacji	2
3.	Utworzenie konta/Rejestracja	3
3.1.	Wprowadzanie danych:	3
3.1.A.	konto NA OKAZICIELA:	3
3.1.B.	konto IMIENNE:	4
3.2.	Import danych z karty Lubika	5
3.3.	Potwierdzenie i zakończenie rejestracji	5
4.	Ekran główny aplikacji	6
5.	Doładowanie konta elektronicznej portmonetki (EP)	7
6.	Zakup biletów	10
6.1.	Bilet przystankowy	10
6.1.A.	CHECK-IN (rozpoczęcie korzystania z biletu przystankowego)	11
6.1.B.	CHECK-OUT (zakończenie biletu przystankowego)	12
6.2.	Bilet czasowy	14
6.3.	Bilet okresowy	16
7.	Profil konta i historia transakcji zakupów i portmonetki	18
7.1.	Historia transakcji, zakupów i portmonetki	18
7.2.	Profil użytkownika	19
7.2.A.	wylogowanie z aplikacji:	21
7.2.B.	zmianę hasła:	21
7.2.C.	usunięcie konta w aplikacji:	22
8.	Wirtualna tablica „Mój przystanek”	23
9.	Wyszukiwarka połączeń „Zaplanuj podróż”	24

1. Instalacja aplikacji

Aplikacja mobilna LUBIKA może zostać zainstalowana na urządzeniach pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Android oraz iOS. Aby dokonać instalacji, należy pobrać aplikację ze sklepu właściwego dla danej platformy.



Google Play



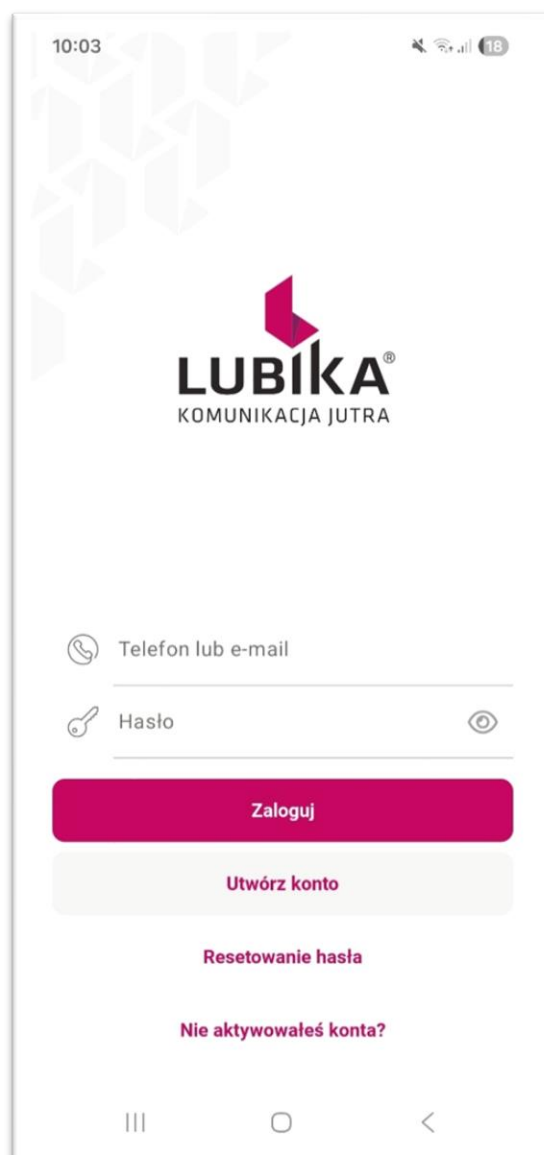
App Store

2. Uruchomienie aplikacji

Po pierwszym uruchomieniu aplikacji, pojawia się ekran logowania.

Na ekranie logowania możliwe jest:

1. Wprowadzenie danych do logowania
2. Utworzenie konta
3. Resetowanie hasła do istniejącego konta.
4. Aktywacja konta



3. Utworzenie konta/Rejestracja

Aplikacja jest przeznaczona wyłącznie dla zarejestrowanych użytkowników.

UWAGA! Możliwość zakupu biletów okresowych imiennych dostępna jest wyłącznie dla użytkowników zakładających konto imienne.

3.1. Wprowadzanie danych:

3.1.A. konto NA OKAZIČIELA:

Aby utworzyć konto na okaziciela należy wprowadzić:

- adres email
- ustalone przez siebie hasło
- numer polskiego telefonu w sieci komórkowej
- potwierdzić fakt zapoznania się z treścią Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej
- wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

10:09

Rejestracja

Rejestracja konta dla aplikacji Lubika

Dane logowania

Wprowadź numer telefonu, adres e-mail i hasło

Adres e-mail
annakowalska2026@op.pl

Hasło
.....

Potwierdź hasło
.....

Telefon
+48 300500401

Kod SMS >

Posiadam kartę Lubika
Wprowadź numer swojej karty Lubika. Umożliwi to import danych z dotychczasowego konta. ☐

Dane osobowe
Aby zarejestrować konto imienne wprowadź swoje dane oraz zdjęcie twarzy. Jeśli zakładasz konto na okaziciela, pomiń wprowadzanie tych danych. ☐

Zgody i oświadczenia
Wyraż zgodę i zaakceptuj oświadczenia

☒ **Akceptuję**
regulamin korzystania z aplikacji mobilnej
Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej >

☒ **Wyrażam zgodę**
na przetwarzanie danych osobowych
Przetwarzanie danych osobowych >

Zarejestruj się

3.1.B. konto IMIENNE:

Aby utworzyć konto imienne należy DODATKOWO wprowadzić swoje dane osobowe

- aktualne zdjęcie twarzy
- imię i nazwisko
- PESEL lub datę urodzenia (dla obcokrajowców nieposiadających PESEL)
- adres zamieszkania (nieobligatoryjnie)

09:29 86

Rejestracja

Rejestracja konta dla aplikacji Lubika

Dane logowania

Wprowadź numer telefonu, adres e-mail i hasło

Adres e-mail
annakowalska2026

Hasło
.....

Potwierdź hasło
.....

Telefon
+48 300500401

Kod SMS >

Posiadam kartę Lubika

Wprowadź numer swojej karty Lubika. Umożliwi to import danych z dotychczasowego konta. ☐

Dane osobowe

Aby zarejestrować konto imienne wprowadź swoje dane oraz zdjęcie twarzy. Jeśli zakładasz konto na okaziciela, pomiń wprowadzanie tych danych. ☒

Imię
Anna

Nazwisko
Kowalska

obywatel Polski obcokrajowiec

PESEL
99011563284

ul. 3 Maja 1/1
20-001 Lublin

Zgody i oświadczenia

Wyraź zgodę i zaakceptuj oświadczenia

☒ Akceptuję
regulamin korzystania z aplikacji mobilnej
Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej >

☒ Wyrażam zgodę
na przetwarzanie danych osobowych
Przetwarzanie danych osobowych >

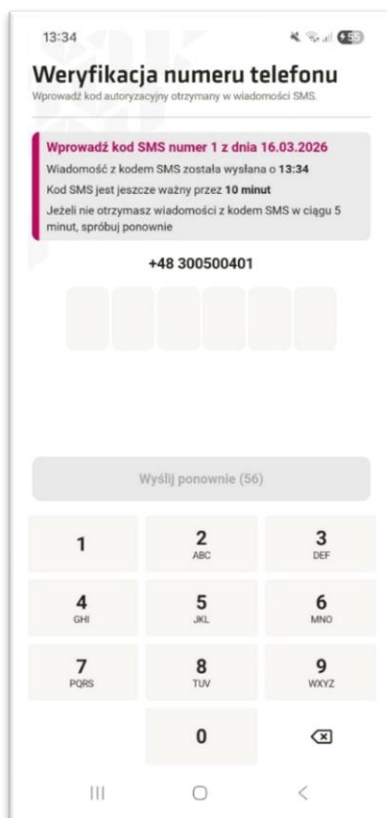
Zarejestruj się

3.2. Import danych z karty Lubika

Jeżeli użytkownik posiada kartę Lubika, może dokonać importu danych z karty do aplikacji (poprzez przesunięcie suwaka przy opcji : „Posiadam kartę Lubika”. Jeżeli pasażer nie ma karty Lubika lub chce utworzyć nowe konto należy pominąć ten proces.

3.3. Potwierdzenie i zakończenie rejestracji

Aby potwierdzić rejestrację należy wprowadzić kod weryfikacyjny otrzymany w wiadomości sms.



Po zakończeniu rejestracji, przed pierwszym zalogowaniem do aplikacji Lubika, należy kliknąć na link aktywacyjny przesłany na adres e-mail podany w procesie rejestracji.

Potwierdź swój adres E-mail

 **ZDTM Lublin** noreplylubika@ztm.lublin.eu
do mnie

17.03.2026, 08:3

Twoje konto zostało prawidłowo utworzone.

Przed pierwszym zalogowaniem się, musisz potwierdzić swój adres E-mail klikając poniższy link aktywacyjny:

[Link aktywacyjny](#)

Jeżeli nie możesz kliknąć powyższego linku, skopuj poniższy adres i uruchom go w swojej przeglądarce internetowej:

<https://test-lubika.ztm.lublin.eu/rgapp/Account/ConfirmEmail?id=331b00c4-6587-4200-8bfb-a1e7abc7dc87&src=rgapp&os=android&token=CfDJ8OvVLx1o6IdBnoOxVUgvebTwIzoz0GBqL%2b4HgpRmllFHG9t1TQ0i%2fwh62c7nd5k5h6px2vft5wzYYraxQNatwE2zK4R3ZQwJlicUZNaZdf1K7tGXyqSCiXypV%2fJt6rDI%2fnpQbgy7S0mt6Pkb7Z0xyFKAMDprB1Czi2Febpyy4mqIXb5Xrb7FU%2fJ3M9GVfigGzHvrfJgt78qw69Iz0JnEX3QJZ7QrQE3hwhVvhE%2f4a>

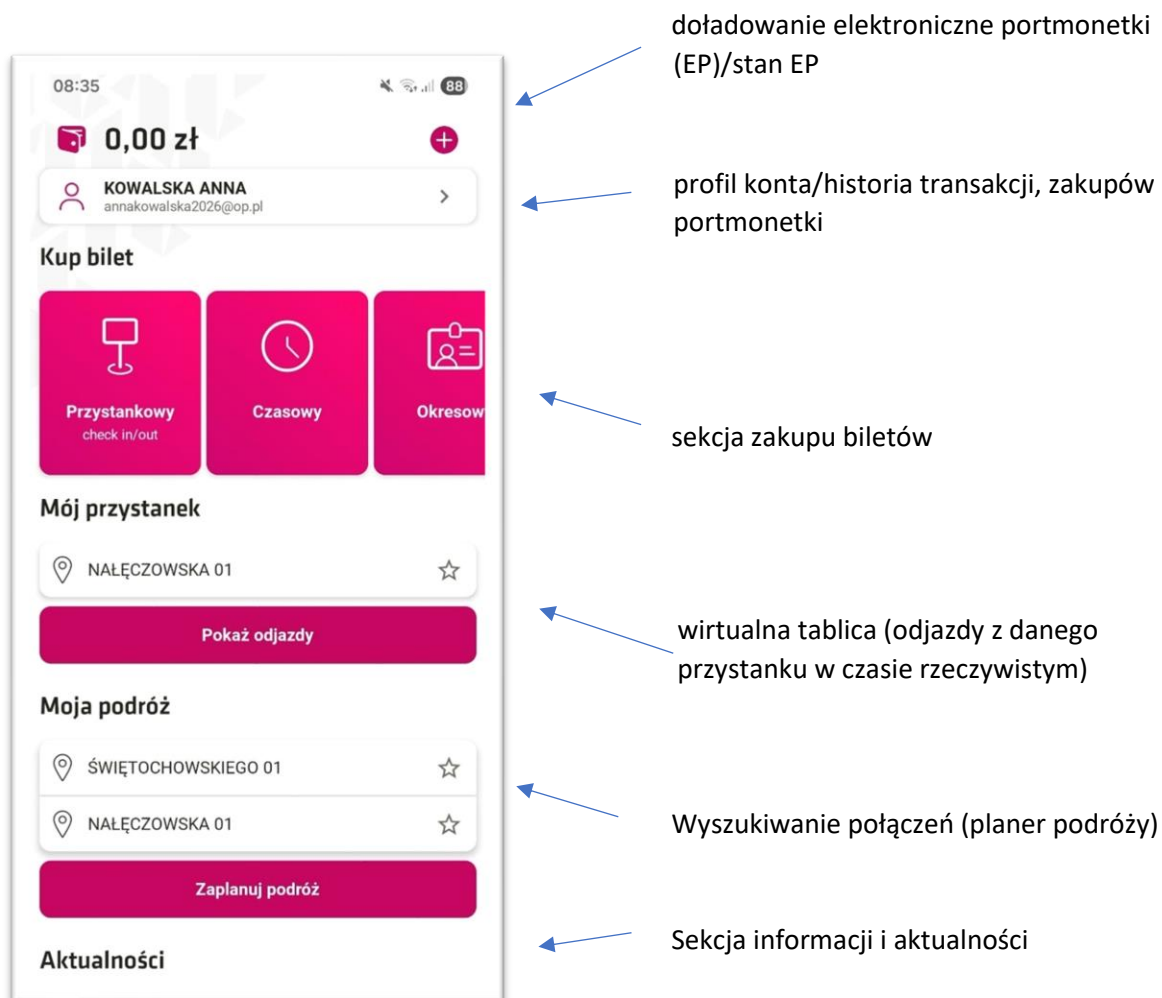
Serdecznie Pozdrawiamy!

UWAGA: Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub uwag prosimy o kontakt.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Krochmalna 13j
20-401 Lublin

4. Ekran główny aplikacji

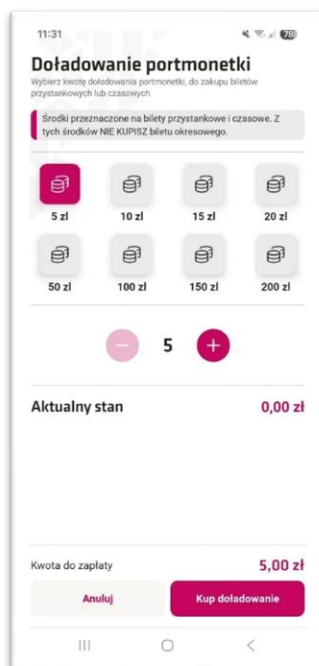
Po zalogowaniu do aplikacji danymi ustalonymi w procesie rejestracji otwiera się ekran główny aplikacji, na którym znajdują się sekcje:



5. Doładowanie konta elektronicznej portmonetki (EP)

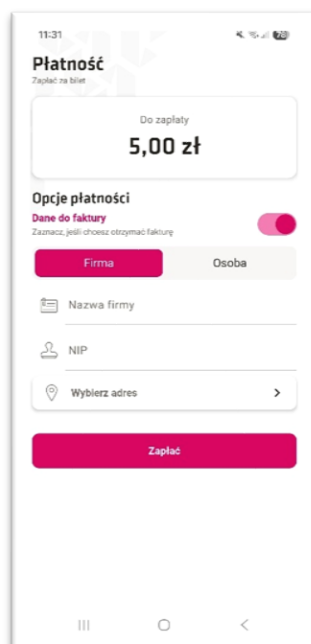
Aby dokonać doładowania portmonetki należy na ekranie głównym aplikacji wybrać przycisk „+”, po czym na kolejnym ekranie wprowadzić kwotę doładowania w zakresie od 5 do 200zł. Łączna ilość środków na portmonetce nie może przekraczać 200zł.

UWAGA! Środki doładowane na EP można wykorzystać do zakupu/skasowania biletów czasowych i przystankowych. Nie można nimi zapłacić za bilet okresowy!

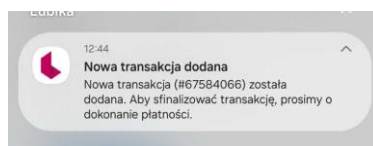


Po wybraniu „Kup doładowanie”, w kolejnym etapie można wprowadzić dane do faktury (jeśli użytkownik chce ją uzyskać).

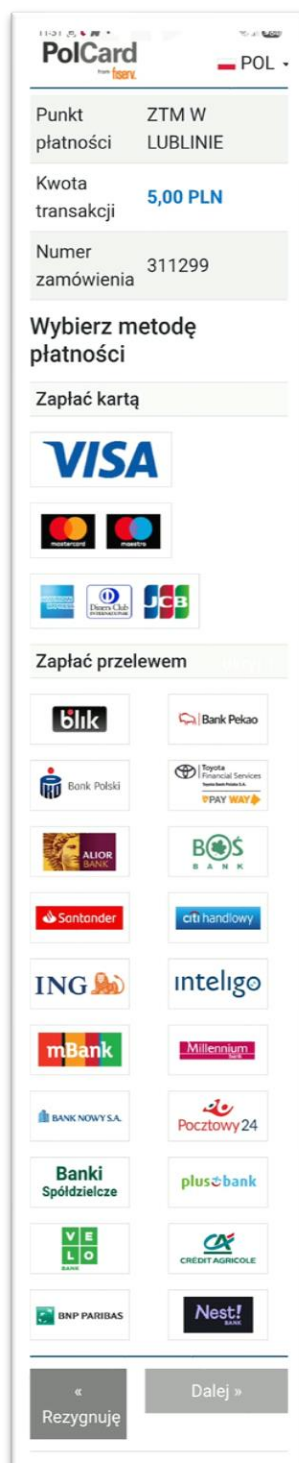
Wystawiona faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaje wysłana do KSEF.



Po zatwierdzeniu „zapłać” użytkownik otrzymuje na swój telefon wiadomość push o treści:



W aplikacji pojawia się ekran wyboru sposobu płatności:



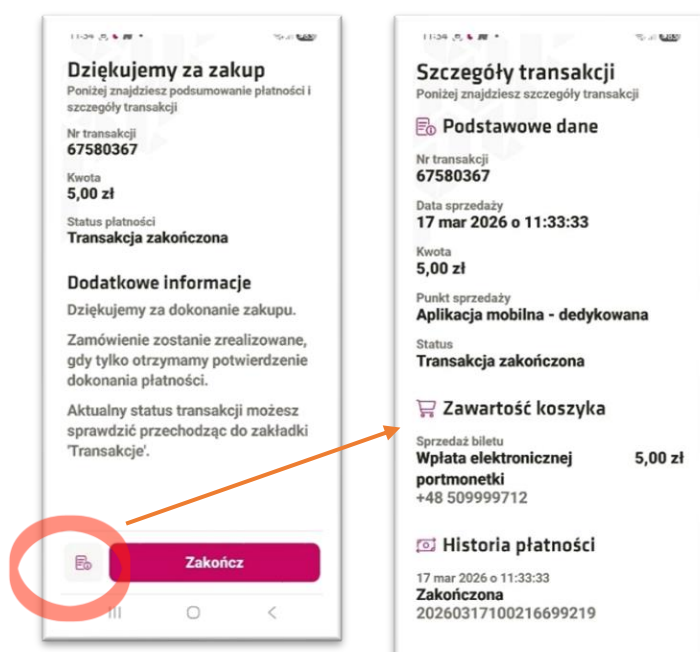
Aplikacja wymaga dokonania wyboru metody płatności tj.:

- a) „zapłacić kartą”, po wyborze której aplikacja pokaże interfejs operatora płatności, na którym należy podać dane karty płatniczej oraz jej posiadacza. W zależności od banku, użytkownik może zostać poproszony o przeprowadzenie weryfikacji 3D Secure (potwierdzenie SMS, PIN, w aplikacji mobilnej banku). Wprowadzone dane karty mogą zostać zapamiętane po wyborze takiej opcji przez użytkownika
- b) „zapłacić przelewem”, w której znajduje się też opcja płatności BLIK. Kolejnym krokiem jest wybór banku, w jakim użytkownik posiada konto. Aby rozpocząć płatność należy nacisnąć na właściwą ikonę banku.

Po poprawnym zrealizowaniu płatności pojawi się ekran potwierdzający akceptację transakcji



Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki, a w aplikacji wyświetli się podsumowanie płatności wraz ze szczegółami.



Dodatkowo na adres email wskazany przy rejestracji konta zostanie przesłane potwierdzenie realizacji transakcji.

Twoje zamówienie zostało prawidłowo opłacone. Poniżej znajdują się szczegóły zamówienia

Szczegóły transakcji:

Transakcja 67580367
Data sprzedaży 2026-03-17 11:33:33
Suma 5,00 zł
Status transakcji Transakcja zakończona
Płatność 20260317100216699219

#	Produkt	Numer karty	Cena	Ilość	Kwota	VAT	Początek ważności biletu	Koniec ważności biletu
1	Wpłata elektronicznej portmonetki	+48 509999712	5,00 zł	1,000	5,00 zł	0,37 zł		

Serdecznie Pozdrawiamy!

UWAGA: Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku pytań lub uwag prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta pod adresem E-mail: bokubika@zdtm.lublin.eu

6. Zakup biletów

Aplikacja mobilna umożliwia dokonanie zakupu biletów z aktualnej oferty taryfowej ZDTM tj.:

- A. Bilet przystankowy (CHECK-IN/OUT) – zakup realizowany w momencie rozpoczęcia podróży
- B. Bilet czasowy - zakup realizowany w momencie rozpoczęcia podróży
- C. Bilet okresowy – zakup realizowany wcześniej (nie później niż w momencie rozpoczęcia pierwszej podróży).

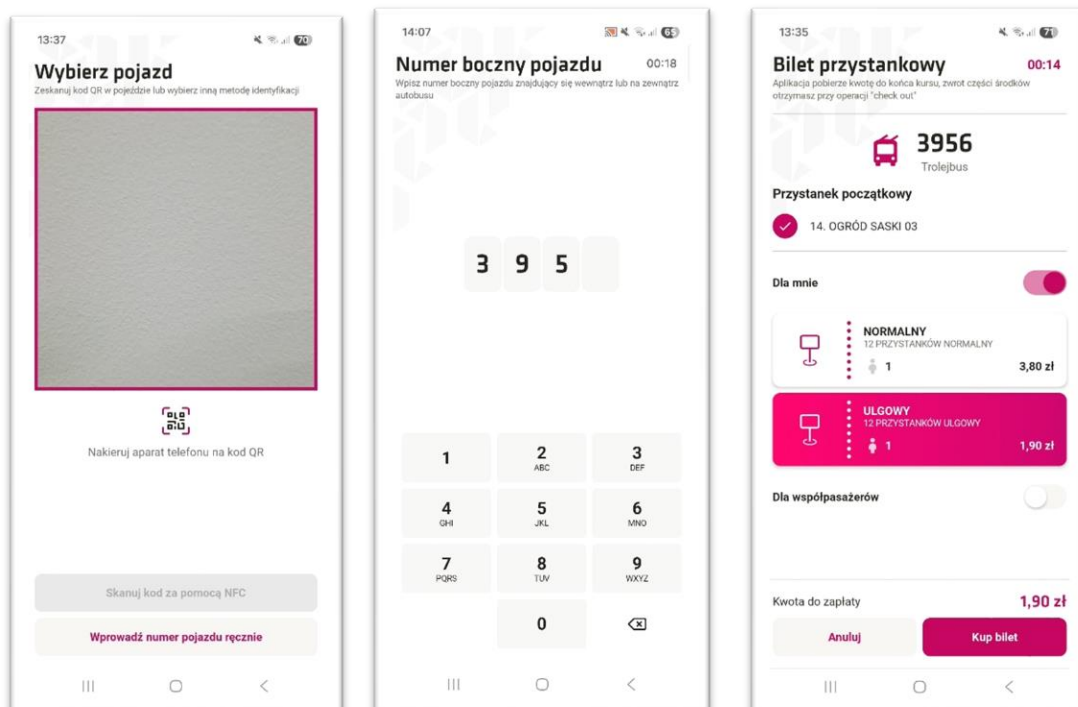
6.1. Bilet przystankowy

Bilet przystankowy jest przypisany do konkretnego przejazdu w ramach jednej linii. Rozpoczęcie jazdy w ramach biletu przystankowego nosi nazwę operacji CHECK-IN, natomiast zakończenie CHECK-OUT.

Aby umożliwić korzystanie z biletu przystankowego, wartość środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce powinna być nie mniejsza od wartości biletu (począwszy od przystanku rozpoczęcia podróży do końca linii). Jeżeli podczas zakupu wartość środków w portmonetce jest niewystarczająca do przeprowadzenia operacji CHECK-IN, użytkownik ma możliwość doładowania portmonetki w trakcie realizacji transakcji.

6.1.A. CHECK-IN (rozpoczęcie korzystania z biletu przystankowego)

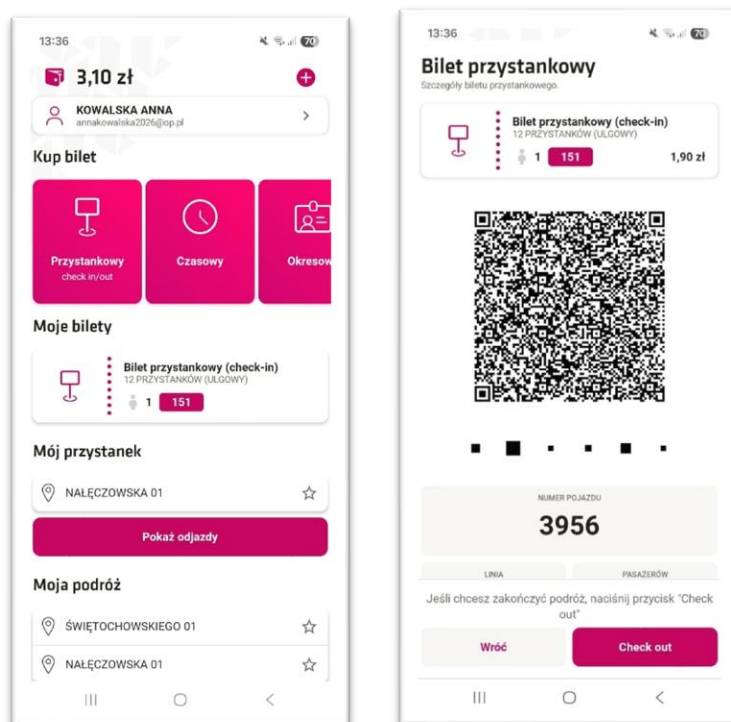
Przejazd należy rozpocząć od zeskanowania kodu QR umieszczonego na naklejce przy wejściu do pojazdu lub na wyświetlaczu kasownika, zeskanowania tagu NFC umieszczonego w naklejce z kodem QR lub wprowadzając ręcznie 4-cyfrowy numer boczny pojazdu.



Istnieje możliwość zakupienia większej liczby biletów przystankowych w ramach jednej transakcji – po przesunięciu w prawo suwaka: „dla współpasażerów”.

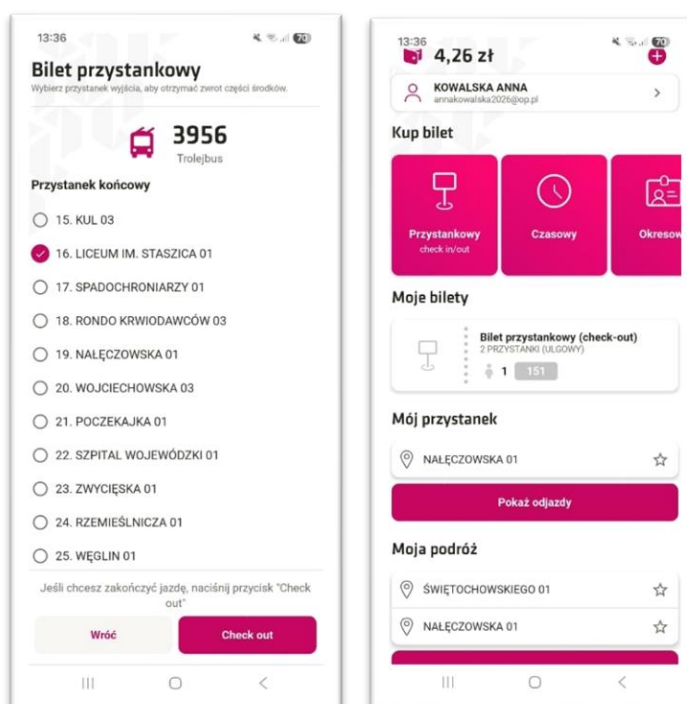


Po zatwierdzeniu „kup bilet” na stronie głównej pojawia się zakupiony bilet, a saldo EP zmniejsza się o wartość przejazdu na bilecie przystankowym do końca trasy:



6.1.B. CHECK-OUT (zakończenie biletu przystankowego)

Aby zakończyć naliczanie opłaty za przejazd, należy dokonać CHECK-OUT wskazując na liście przystanków ten, na którym nastąpi zakończenie przejazdu i zatwierdzając przyciskiem „Check out” (jest na to 15 s.)



Po zakończeniu tej operacji bilet przestaje być aktywny i opłata jest naliczana za faktyczną liczbę przystanków z danego przejazdu. Równocześnie na konto portmonetki zwracane są niewykorzystane (do końca trasy pojazdu) środki.

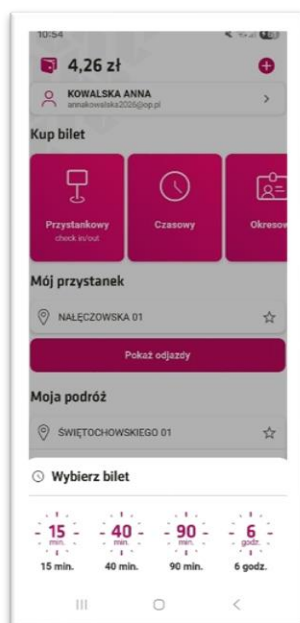
Chcek out może być wykonany zarówno zaraz po zakupie biletu przystankowego, jak też bezpośrednio po zakończeniu podróży. W przypadku niewykonania operacji chcek-out pobierana jest pełna opłata za przejazd (do końca trasy pojazdu).

Po przeprowadzeniu CHECK-OUT bilet wygląda następująco:



6.2. Bilet czasowy

Aktywację biletu czasowego należy rozpocząć od wybrania czasu przez jaki bilet ma być ważny

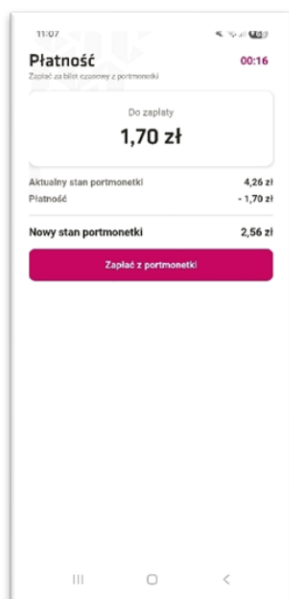


a następnie, analogiczną metodą jak w przypadku biletów przystankowych, wprowadzić numer pojazdu w którym rozpoczyna się przejazd tj: poprzez zeskanowanie kodu QR umieszczonego na naklejce przy wejściu do pojazdu lub na wyświetlaczu kasownika, zeskanowania tagu NFC umieszczonego w naklejce z kodem QR lub wprowadzając ręcznie 4-cyfrowy numer boczny pojazdu.

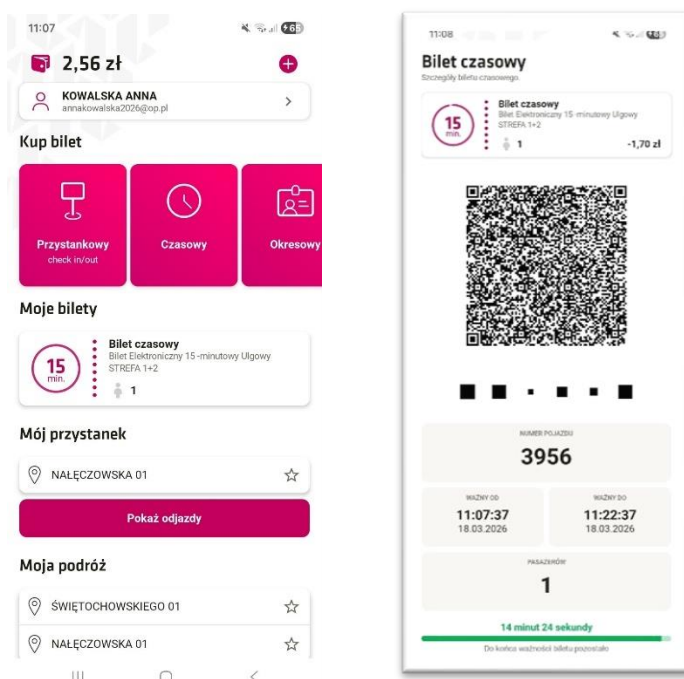
Podobnie jak w przypadku biletu przystankowego, istnieje możliwość zakupienia w ramach jednej transakcji dodatkowe bilety dla współpasażerów.



Po wybraniu odpowiedniej liczby biletów, należy potwierdzić transakcję na ekranie podsumowania. Środki zostaną pobrane z konta elektronicznej portmonetki.



Aby wyświetlić szczegóły zakupionego biletu czasowego, należy otworzyć go na ekranie głównym.



W szczegółach biletu można odczytać informacje takie jak:

- Numer boczny pojazdu dla którego został zakupiony bilet
- Okres ważności biletu (czas)
- Ilość pasażerów
- Licznik czasu wskazujący jak długo bilet jest jeszcze aktywny.

6.3. Bilet okresowy

Bilet okresowy w aplikacji może być zakupiony wyłącznie dla właściciela danej aplikacji.

Płatność za bilet okresowy może zostać zrealizowana wyłącznie kartą płatniczą lub przelewem z rachunku bankowego. Nie można zrealizować płatności za bilet okresowy ze środków zgromadzonych na EP.

W taryfie występuje szereg biletów okresowych. Aby dokonać zakupu biletu okresowego należy dokonać jego konfiguracji poprzez wybór poszczególnych jego parametrów tj.:

- **typ biletu:** wszystkie, normalny, ulgowy
- **strefa:** wszystkie, strefa 1, strefa 2, strefa 1+2
- **wybierz linię:** gdy pozostawimy tę opcję nieaktywną dostępne będą wyłącznie bilety na wszystkie linie, gdy będzie ona aktywna (po przesunięciu suwaka w prawo) dostępne będą tylko bilety na 1 linię
- **posiadam LKM** – parametr dostępny wyłącznie dla użytkowników, którzy mają aktywny znacznik Lubelskiej Karty Miejskiej. Dla pozostałych użytkowników parametr ten jest niewidoczny i bilety dla posiadaczy LKM nie są dostępne.
- **okres ważności biletu:** 10-, 30-, 90-, 150- lub dowolna liczba dni z przedziału od 10 – 300.

Jeżeli dany typ biletu uprawnia do korzystania z parkingu P&R, podczas zakupu biletu należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu.

Konfiguracja parametrów biletu 10-dniowego dla posiadacza LKM:

The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for configuring a periodic ticket ('Bilety Okresowe').

Left Screenshot (12:07): The screen shows the 'Ustaw parametry biletu okresowego' (Set periodic ticket parameters) screen. It includes dropdown menus for 'Typ biletu' (set to 'ULGOWY') and 'Strefa' (set to 'Wszystkie'). There are two toggle switches: 'Wybierz linię' (active) and 'Posiadam LKM' (active). At the bottom, there are four calendar icons representing different durations: 'Dowolna liczba dni', '10 dni' (selected), '30 dni', and '90 dni'. A summary card at the bottom shows 'Bilet okresowy', 'Bilet 10 - dniowy na 1 linię dla posiadaczy LKM Ulgowy STREFA 1+2', '1+2', and '15,50 zł'.

Right Screenshot (11:51): This screen shows the final configuration details. It includes fields for 'WAŻNY OD' (18.03.2026) and 'WAŻNY DO' (27.03.2026). Below these are fields for 'LINIA' (2) and 'STREFA' (1+2). A toggle for 'Podaj nr rej. pojazdu dla P&R' is active. A text field contains the vehicle registration number 'LU 12345'. At the bottom, the 'Kwota do zapłaty' is '15,50 zł', with 'Anuluj' and 'Kup bilet' buttons.

Przy konfiguracji parametrów biletu na dowolną liczbę dni należy dodatkowo skonfigurować okres obowiązywania biletu podając żadaną liczbę dni jego ważności oraz wskazując datę początku przy pomocy kalendarza wyświetlanego po naciśnięciu „ważny od”. Przy zmianie długości ważności biletu automatycznie aktualizuje się data końca ważności biletu i jego cena:

The image shows two sequential screenshots of a mobile application interface for configuring periodic tickets. The first screenshot (left) displays the 'Bilety Okresowe' screen with options for ticket type (NORMALNY), area (Wszystkie), and duration (Dowolna liczba dni, 10 dni, 30 dni, 90 dni). The second screenshot (right) shows the selected duration of 13 days, the start date 30.03.2026, and the end date 11.04.2026. It also shows the price 25,90 zł and a 'Kup bilet' button.

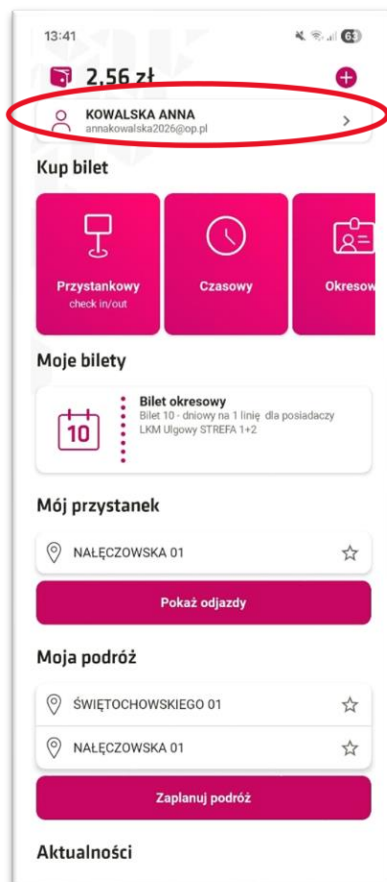
Po ustaleniu parametrów biletu okresowego i naciśnięciu opcji „Kup bilet” pojawia się ekran płatności, na którym można wprowadzić dane do faktury (jeśli użytkownik chce ją uzyskać). Wystawiona faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaje wysłana do KSEF.

The image shows a screenshot of the 'Płatność' (Payment) screen. It displays the amount to be paid (15,50 zł) and options for payment (Firma, Osoba). It also includes fields for company name, NIP, and address, and a 'Zapłać' button.

Realizacja płatności za bilet okresowy przebiega analogicznie jak w przypadku doładowania Elektronicznej Portmonetki (patrz rozdział 5.)

7. Profil konta i historia transakcji zakupów i portmonetki

Po wybraniu sekcji profil konta na ekranie głównym aplikacji mamy dostęp do 2 ekranów dotyczących użytkownika aplikacji:

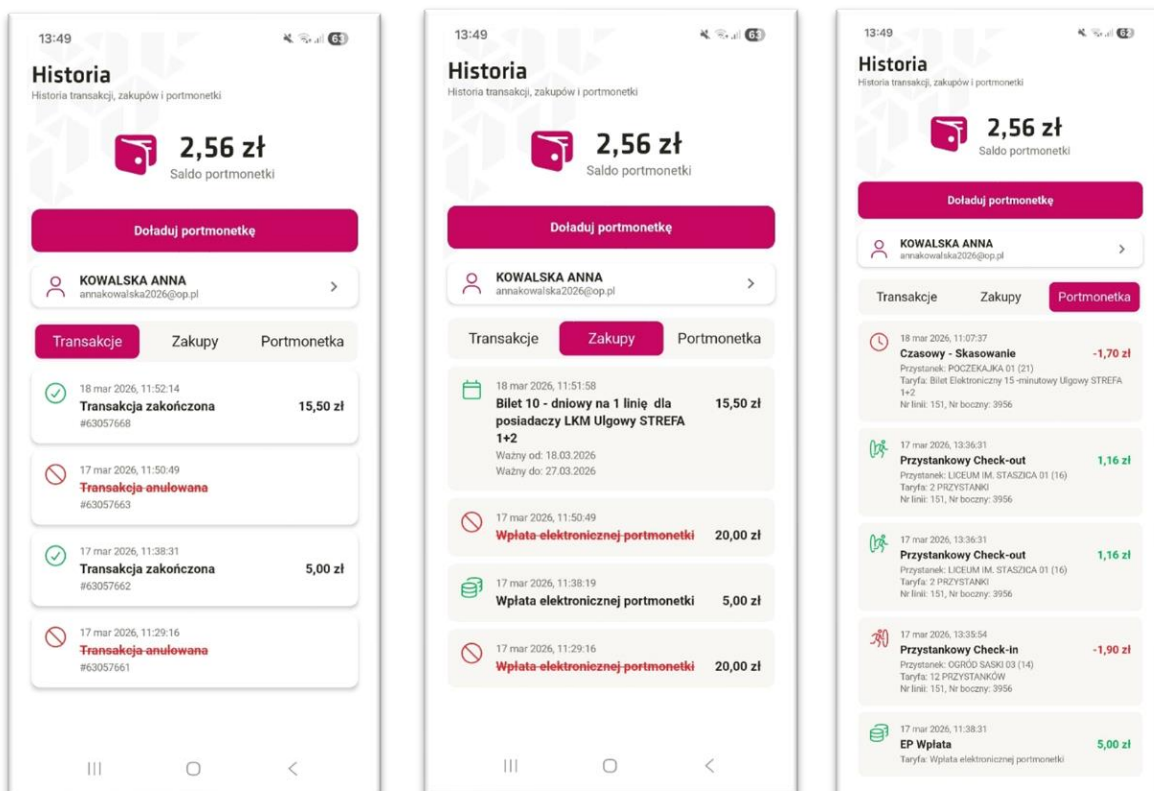


7.1. Historia transakcji, zakupów i portmonetki

Na ekranie widoczne jest aktualne saldo EP, a także w trzech odrębnych zakładkach umieszczone są informacje o przeprowadzonych w aplikacji operacjach związanych z zakupem bądź skasowaniem biletu oraz doładowaniem EP:

- w zakładce „**Płatności**” są informacje o przeprowadzonych płatnościach (za bilet okresowy lub doładowanie EP) zarówno zakończone pozytywnie jak i anulowane bądź odrzucone.
- w zakładce „**Zakupy**” widać zakupione bilety okresowe bądź wpłaty na EP - zarówno zakończone pozytywnie jak i te które nie doszły do skutku
- w zakładce „**Portmonetka**” umieszczone są dane dotyczące skasowań biletów czasowych lub przystankowych realizowane z zasobów Elektronicznej portmonetki.

Dane te ułatwiają użytkownikowi analizę wykonanych operacji związanych z wniesieniem opłaty za przejazd.



7.2. Profil użytkownika

W profilu użytkownika dostępne są podstawowe informacje dotyczące użytkownika konta podane w procesie rejestracji tj:

- zdjęcie (w przypadku aplikacji spersonalizowanej),
- adres e-mail,
- nr telefonu na który zarejestrowana jest aplikacja,
- imię i nazwisko użytkownika (w przypadku aplikacji spersonalizowanej),
- wskazanie ulgi (o ile dotyczy i została wprowadzona),
- termin ważności LKM (o ile dotyczy),
- adres (o ile został wprowadzony),
- identyfikator aplikacji w formie kodu QR.

14:09



Profil użytkownika



Dane użytkownika



Adres e-mail

annakowalska2026@op.pl



Telefon

+48 300500401

Dane pasażera



Imię

ANNA



Nazwisko

KOWALSKA



Typ pasażera

Spersonalizowany



Klasyfikacja pasażera

NORMALNY



Rodzaj ulgi

NORMALNY



LKM ważny do

30.06.2027

Adres



Miasto

20-001 Lublin



Ulica

3 Maja 1/1

Identyfikator Twojej Aplikacji



Wyloguj

Zmień hasło

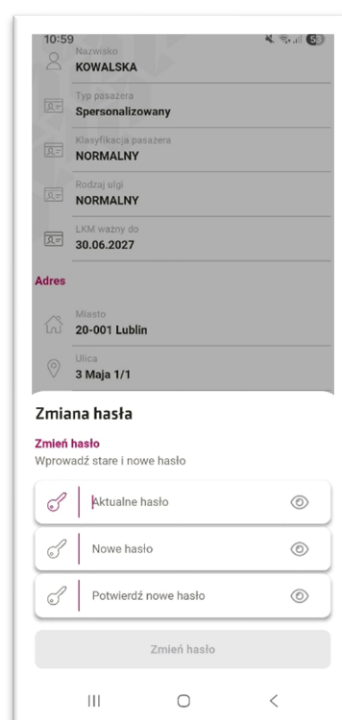
Usuń konto

Na ekranie tym znajdują się przyciski umożliwiające użytkownikowi aplikacji Lubika samodzielne:

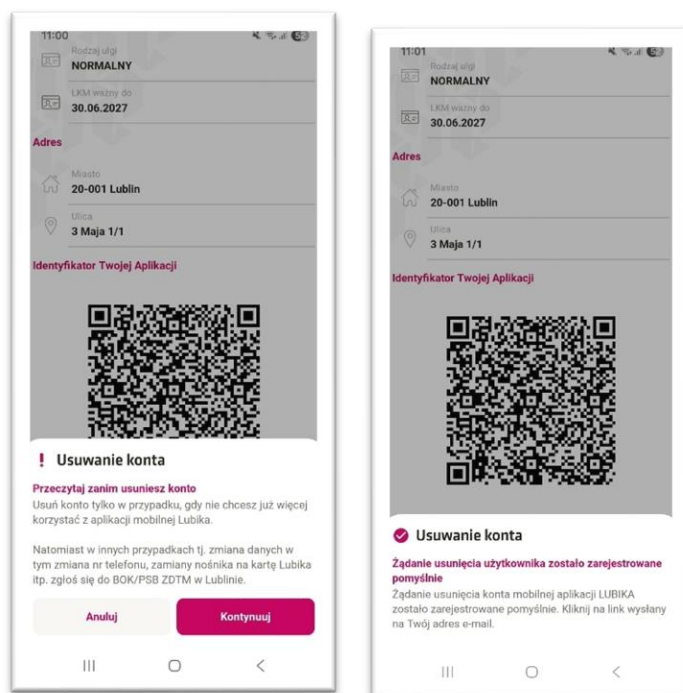
7.2.A. wylogowanie z aplikacji:



7.2.B. zmianę hasła:



7.2.C. usunięcie konta w aplikacji:



Na adres e-mail wskazany w czasie rejestracji zostaje wysłany link w celu ostatecznego potwierdzenia procesu usuwania konta:

Usuwanie konta☆

Z**ZDTM Lublin** noreplylubika@ztm.lublin.eu
do mnie ▾

19.03.2026, 11:01

Z Twojego konta zostało wygenerowane żądanie usunięcia konta w aplikacji Lubika.

Po usunięciu konta stracisz do niego dostęp, jednak dane dotyczące wykonanych w aplikacji transakcji pozostaną w systemie biletowym w celu dalszej obsługi.

Twoje dane wynikające z korzystania z aplikacji Lubika, zawarcia umowy przewozu będą przetwarzane przez 5 lat od końca roku, w którym wygasł ostatni kontrakt realizowany dla Twojego nośnika.

W celu potwierdzenia usunięcia konta, proszę kliknąć poniższy link autoryzujący:

[Link aktywacyjny](#)

Jeżeli nie możesz kliknąć powyższego linku, skopuj poniższy adres i uruchom go w swojej przeglądarce internetowej:

<https://test-lubika.ztm.lublin.eu/rqapp/Account/ConfirmDelete?id=331b00c4-6587-4200-8bfb-a1e7abc7dc87&token=CfDJ8OvVLx1o6ldBnoOxVUgvebTEvQrmJuytu8mdK%2fo59%2fkV6XHfB8vGhDxXwh2w4hk0N1h0d7QPLFc91cV8lkb9ix%2fWL9ULFGrJ8BxaWayKn64RcQttm3YkiY54oOkguUmd6nuC8%2fykzrxlT1i9DB0dhwnAS8e%2fr8%2bMfP%2b4Jvalwbu1U5M2LzOdow2tlb6lFbn8lKLLy%2bwxsIU9oHVOCldJPYSzKoqUH00Fti6lsPJo1P>

Jeżeli nie wysyłaś(aś) powyższego żądania, proszę zignorować tę wiadomość.

Zalecamy również zmianę hasła.

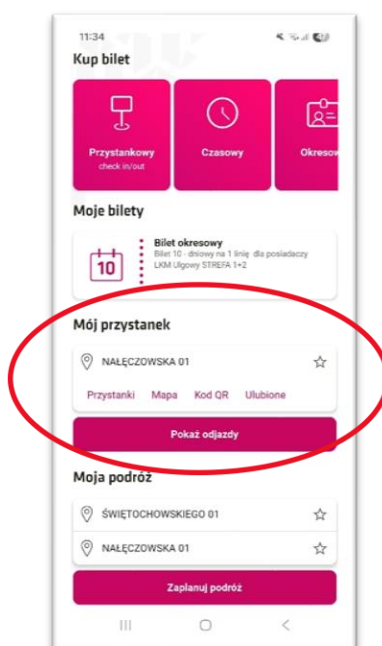
Serdecznie Pozdrawiamy!

8. Wirtualna tablica „Mój przystanek”

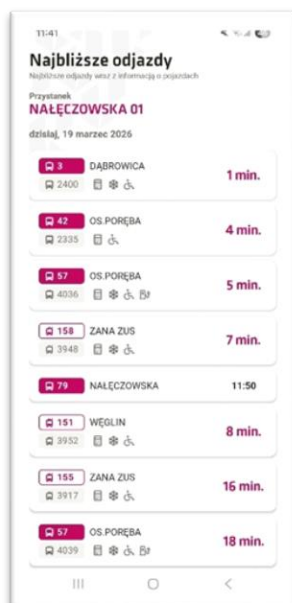
Sekcja oznaczona jako „Mój przystanek” na ekranie głównym aplikacji odzwierciedla tablicę najbliższych odjazdów pojazdów komunikacji miejskiej z danego przystanku. Wyboru przystanku dokonuje się poprzez:

- wpisanie ręcznie nazwy przystanku,
- odnalezienie go na mapie,
- skanowanie kodu QR z wiaty/słupka przystankowego.

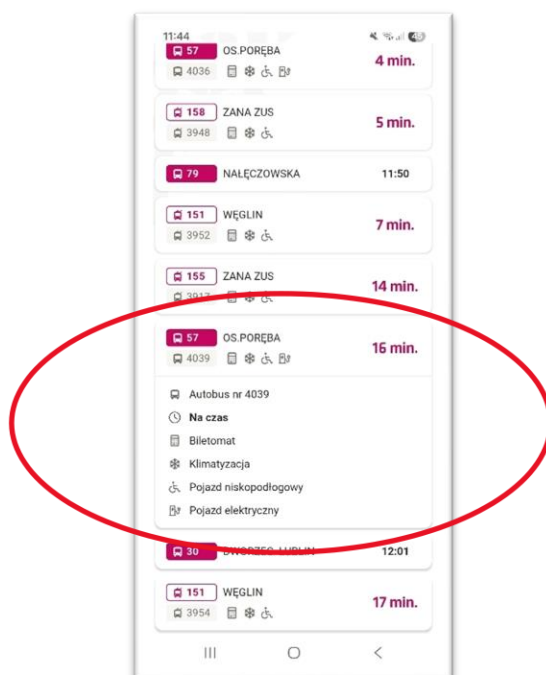
Istnieje możliwość dodania wyszukanego przystanku do ulubionych, by móc szybko do niego wrócić przy kolejnym sprawdzaniu godzin odjazdu:



Po zatwierdzeniu wyboru przystanku poprzez przycisk „Pokaż odjazdy” wyświetla się lista najbliższych odjazdów z wybranego przystanku:



Wybierając konkretny kurs z listy otrzymujemy informację o statusie kursu:

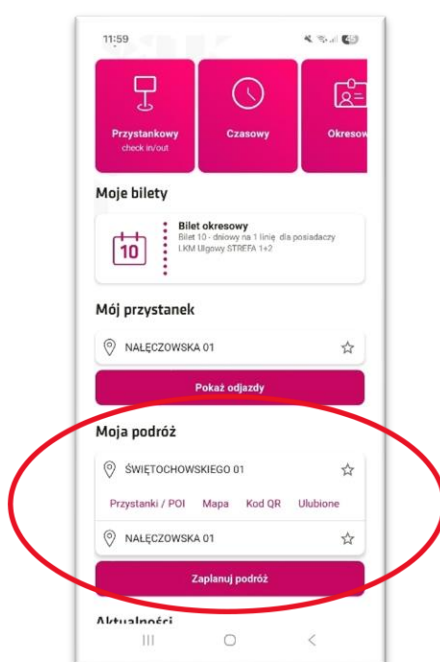


9. Wyszukiwarka połączeń „Zaplanuj podróż”

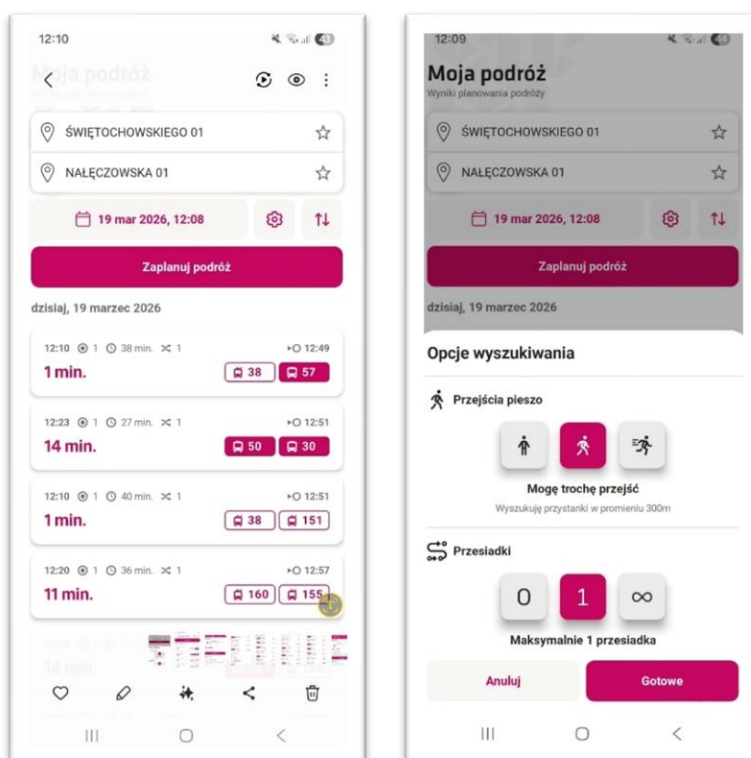
Sekcja ta służy do planowania przejazdu pojazdami komunikacji miejskiej, poprzez wskazanie miejsc rozpoczęcia i zakończenia planowanego przejazdu w postaci:

- wpisania ręcznego nazwy przystanku /POI (charakterystycznego punktu odniesienia),
- odnalezienia ich na mapie,
- sczytania kodu QR z wiaty/słupka przystankowego – dla przystanku rozpoczęcia przejazdu.

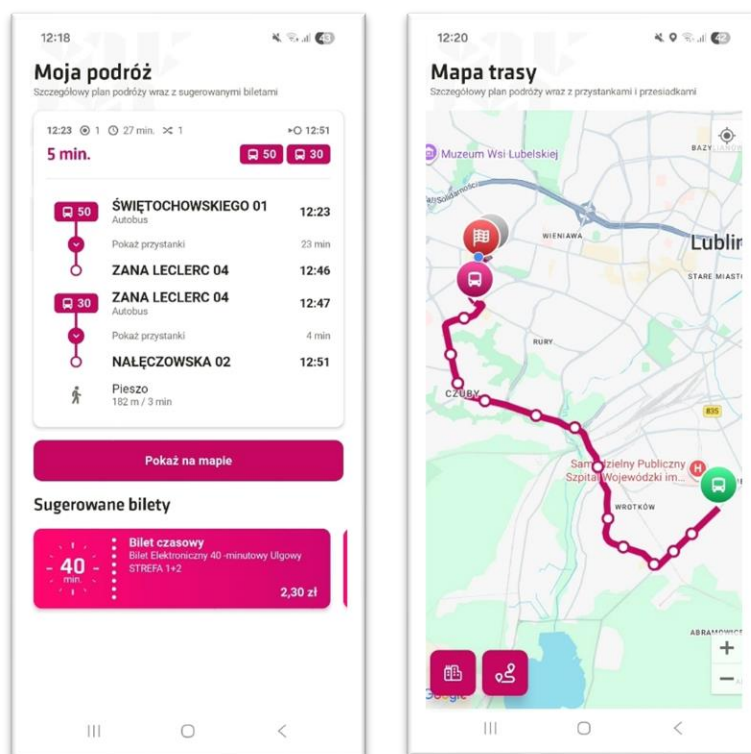
Istnieje możliwość dodania wyszukanego przystanku do ulubionych, by móc szybko do niego wrócić przy kolejnym planowaniu przejazdu.



Po wybraniu miejsca początku i końca podróży wyświetla się ekran z propozycją kursów, a także z możliwością zmiany parametrów wyszukiwania (dotyczących daty i czasu odjazdu/przyjazdu, odległości dojścia pieszo do przystanku i liczby przesiadek) :



Po zatwierdzeniu wybranych parametrów przejazdu pojawia się kolejny ekran z opisem planowanego przejazdu wraz z opcją pokazania trasy przejazdu na mapie:



Po ustaleniu parametrów podróży aplikacja zasugeruje bilet, upoważniający do przejazdu na danej trasie (w przypadku podróży bez przesiadki może to być bilet czasowy lub przystankowy; w przypadku trasy z planowaną przesiadką – bilet czasowy):

